

**ZARZĄDZENIE NR 51/14**  
**Burmistrza Lidzbarka**

z dnia 22 sierpnia 2014 r.


**w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego w Gminie Lidzbark**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami z 2013 r., poz. 645, z 2014 r. poz. 379) oraz art. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Lidzbark, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Lidzbarka.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
mgr Jan Rogowski

## REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY LIDZBARK

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301);
- 2) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Funduszu Sołeckiego;
- 3) Zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 ustawy;
- 4) Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gminy Lidzbark.

§ 2. 1. Środki funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone na zadania, przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa i są zgodne ze strategią rozwoju gminy lub z planem odnowy miejscowości lub na pokrycie wydatków z przeznaczeniem na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej.

2. Do zadań własnych gminy należą w szczególności zadania z zakresu:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 4) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 5) lokalnego transportu zbiorowego;
- 6) ochrony zdrowia;
- 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 10) edukacji publicznej;
- 11) kultury, w tym świetlic wiejskich, bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 13) targowisk i hal targowych;
- 14) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 15) cmentarzy gminnych;
- 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;

- 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 20) promocji gminy;
- 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
- 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

3. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.

4. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie sołectwa.

**§ 3. 1.** Burmistrz w terminie do dnia **31 lipca** roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje sołtysom informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 Burmistrz przekazuje łącznie z formularzami stanowiącymi załączniki nr 1-5 do niniejszego Regulaminu.

**§ 4. 1.** Zadania wskazane do realizacji przez mieszkańców sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi w formie wniosku, według wzoru ramowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w nieprzekraczalnym terminie do **30 września** roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 sołtys przekazuje wraz ze wzorem ramowym uchwały zebrania wiejskiego, protokołem z tego zebrania i listą obecności na zebraniu wiejskim, stanowiącymi odpowiednio załączniki Nr 2, 3, 4 do niniejszego Regulaminu.

4. Łączne wydatki na realizację organizacji spotkań integracyjnych i szkoleń mieszkańców nie mogą przekroczyć 10% środków funduszu sołeckiego przewidzianych dla danego sołectwa na dany rok budżetowy.

5. We wniosku, oprócz wkładu finansowego z budżetu Gminy Lidzbark, może również zostać wykazany wkład własny sołectwa, np. w postaci pracy wolontariuszy.

**§ 5. 1.** Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie i złożony przez Sołtysa w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu podlega akceptacji i ocenie Burmistrza Lidzbarka.

2. W przypadku przyjęcia wniosku uwzględnia się go w projekcie budżetu gminy.

3. W przypadku odrzucenia wniosku sołectwa, Burmistrz Lidzbarka, terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku sołectwa, informuje sołtysa o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art. 5 ust. 2 - 4 ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 6. 1.** Dwa lub więcej sołectw mogą realizować wspólne przedsięwzięcia. W tym celu każde z sołectw uchwała odrębnie wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w Gminie Lidzbark.

2. W przypadku wniosków, o których mowa w ust. 1 przepisy § 4 ust. 3 oraz § 5 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio, z tym że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie.

**§ 7. 1.** Sołectwo ma możliwość wystąpienia o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, według wzoru ramowego wniosku stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

2. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

3. Wnioski dotyczące zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu mogą być składane nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia **31 października** danego roku budżetowego.

4. Sołectwo składając wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu zobligowane jest do stosowania procedury dotyczącej uchwalania i złożenia wniosku, stosownie do § 4 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu.

**§ 8.** 1. Koordynatorem realizacji funduszu sołeckiego jest Zastępca Burmistrza Lidzbarka.

2. Odpowiedzialność merytoryczną za realizację przedsięwzięć ponosi, odpowiedni do rodzaju zadania, wydział merytoryczny Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark, który dokonuje również kontroli w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej wykonanego zadania z planem wyszczególnionym we wniosku.

3. Wykaz wydziałów Urzędu odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań:

1) Do zadań Wydziału Finansowego należy:

- a) przygotowanie w uzgodnieniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich informacji o naliczeniu wysokości środków funduszu sołeckiego
- b) sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa części wydatków Gminy wykonanych w ramach funduszu sołeckiego, w formie dotacji celowej
- c) rozliczanie funduszu sołeckiego
- d) ewidencja księgowa dowodów finansowych
- e) kontrola formalno-rachunkowa wydatków

2) Do zadań Wydziału Organizacyjnego należy:

- a) przysyłanie zawiadomień o wysokości środków funduszu sołeckiego
- b) obsługa techniczno-organizacyjna zebrań wiejskich

3) Do zadań Wydziału Planowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska należy:

- a) analiza formalno-merytoryczna wniosków sołectw o przyznanie środków z funduszu sołeckiego
- b) zestawienie planowanych przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego w celu ujęcia w planie wydatków, składanych do projektu budżetu
- c) zawiadomienie sołectwa o odrzuceniu wniosków
- d) organizowanie zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro na dostawy, usługi, roboty budowlane, ujęte w zaakceptowanych wnioskach
- e) przygotowanie umów z dostawcami, usługodawcami i wykonawcami robót i prowadzenie rejestru umów
- f) monitorowanie wykonania umów
- g) organizowanie odbioru dostaw, usług, robót
- h) sprawdzanie pod względem merytorycznym wydatków.

**§ 9.** 1. Dysponowanie środkami Funduszu Sołeckiego odbywa się na zasadach obowiązujących przy realizacji wydatków budżetu Gminy Lidzbark.

2. Utworzony Fundusz Sołecki dla sołectw Gminy Lidzbark uchwalany jest co roku w formie załącznika do Uchwały Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej na dany rok.

**§ 10.** 1. Środki Funduszu Sołeckiego wydatkowane są na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach złożonych zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

2. Środki Funduszu Sołeckiego mogą być wydatkowane w ramach kwot ustalonych dla każdego sołectwa i przedsięwzięcia według dokumentu pn. „Plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego”, stanowiącego załącznik do uchwały budżetowej.

3. Środki Funduszu Sołeckiego wydatkowane są na zadania wskazane we wnioskach. Fundusz sołecki należy wydatkować do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

4. Wszelkie wydatki w ramach Funduszu Sołeckiego wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 11. 1. Sołectwo nie jest jednostką budżetową, aby mogło mieć własny plan finansowy, rachunek bankowy i księgi finansowe, dlatego też zadania sołeckie stanowiąc będą wydatki planu finansowego Urzędu Miasta i Gminy.

2. Zakupy na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwa powinno odbywać się zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną (nabywcą) jest: Gmina Lidzbark, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark NIP: 571-162-96-63.

§ 12. Niewykorzystane środki w ramach Funduszu Sołeckiego nie przechodzą na kolejny rok budżetowy i nie mogą być ujęte w wykazie wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego.

§ 13. Prawidłowo wystawione dokumenty, po dołączeniu komisijnego protokołu odbioru, ewentualnie innych wymaganych załączników. Dokonuje się akceptacji i potwierdzenia zgodności wydatków w ramach Funduszu Sołeckiego z wnioskiem danego sołectwa na dany rok poprzez umieszczenie na dokumencie klauzuli w forie pieczętki:

„Powyższy wydatek jest zgodny

z wnioskiem złożonym przez Sołectwo ..... w ramach Funduszu Sołeckiego na .....

rok oraz planem finansowym budżetu Gminy Lidzbark na ..... rok i ustawą z dnia .....

20.02.2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420 z późn. zm.)

Lidzbark, dnia .....

potwierdzając podpisem i pieczęcią.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa:

1. Ustawie z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
3. Zarządzeniach Burmistrza Lidzbarka dotyczących m.in.:
  - polityki rachunkowości,
  - obiegu i kontroli dowodów księgowych,
  - procedur udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro
  - regulaminu kontroli zarządczej,
  - ewidencji wydatków strukturalnych,
  - procedur kontroli finansowej.

BURMISTRZ  
mgr Jan Rogowski

Burmistrz Lidzbarka

**WNIOSEK**

**Sołectwa.....  
o przyznanie w roku budżetowym .....  
środków z funduszu soleckiego**

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu soleckim  
(Dz. U. z 2014 r. poz. 301) wnoszę o przyznanie w roku budżetowym..... środków  
z funduszu soleckiego na realizację przedsięwzięć polegających na:

**Zadanie Nr 1:** (wpisać nazwę przedsięwzięcia)

Czy w/w przedsięwzięcie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem? (zaznaczyć właściwe)

nie

tak (wpisać z którym) .....  
(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrębnie uchwalić wniosek dot. realizacji w/w  
przedsięwzięcia)

Szacowany koszt przedsięwzięcia Nr 1 wyniesie .....zł

Na całkowity koszt przedsięwzięcia składają się w szczególności:

- ..... zł

- ..... zł

- ..... zł

- ..... zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia: (w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z  
zadaniami własnymi gminy oraz z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa).

**Zadanie Nr 2:** (wpisać nazwę przedsięwzięcia)

Czy w/w przedsięwzięcie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem?

nie

tak (wpisać z którym).....  
(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrebnie uchwalić wniosek dot. realizacji w/w przedsięwzięcia)

Szacowany koszt przedsięwzięcia Nr 2 wyniesie ..... zł

Na całkowity koszt przedsięwzięcia składają się w szczególności:

- ..... zł  
- ..... zł  
- ..... zł  
- ..... zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia: (w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy oraz z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa).

**Zadanie Nr 3:** (wpisać nazwę przedsięwzięcia)

Czy w/w przedsięwzięcie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem? (zaznaczyć właściwe)

nie

tak (wpisać z którym) .....  
(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrębnie uchwalić wniosek dot. realizacji wspólnego przedsięwzięcia)

Szacowany koszt przedsięwzięcia Nr 3 wyniesie ..... zł

Na całkowity koszt przedsięwzięcia składają się w szczególności:

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia: (w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy oraz z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa).



**Szacowany łączny koszt wszystkich w/w przedsięwzięć składa się z następujących pozycji kwotowych:** *(wpisać kwotę)*

1. Zadanie Nr 1 - ..... zł
2. Zadanie Nr 2 - ..... zł
3. Zadanie Nr 3 - ..... zł

**Razem:..... zł** *(Łączny koszt wszystkich przedsięwzięć nie może przekroczyć kwoty funduszu przyznanej na dany rok budżetowy)*

Wysokość środków przypadających Sołectwu w ramach funduszu sołeckiego w .....

roku wynosi .....

*(podpis Sołtysa)*

**Załączniki:**

1. Protokół Zabrania Wiejskiego z dnia ..... roku.
2. Uchwała zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołeckiego.
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim

**Uchwała Nr ...../.....**  
**Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....**  
**z dnia..... 201..... roku**

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego w roku.....

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami z 2013 r. poz. 645, z 2014 r. poz. 379), art. 5 ust 2 ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 roku (Dz. U z 2014 r. poz. 301) - Zebranie Wiejskie Sołectwa ..... postanawia co następuje :

**§ 1**

Uchwala się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie Gminy Lidzbark na rok ....., na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*(podpis Sołtysa)*

## PROTOKÓŁ

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa ..... ,  
które odbyło się w dniu..... r.

### Porządek Zebrania:

1. Powitanie mieszkańców.
2. Zgłaszanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu soleckiego.
3. Przyjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu soleckiego w roku .....
4. Sprawy różne
5. Zakończenie zebrania

### Ad. 1. Powitanie mieszkańców

Zebranie otworzył i przewodniczył jego obradom Sołtys - Pan/i .....

W zebraniu wzięło udział ..... osób.

*(lista obecności w załączeniu)*

### Ad. 2. Zgłaszanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu soleckiego.

Ad. 3. Przyjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu soleckiego w roku.....

### Wyniki głosowania:

Głosowało ..... mieszkańców.

za..... przeciw ..... wstrzymało się.....

Uchwała została przyjęta/nieprzyjęta. *(niewłaściwe skreślić)*

### Ad. 4. Sprawy różne

### Ad. 5. Zakończenie Zebrania

*(Podpis Sołtysa)*

**Lista obecności**

**mieszkańców Sołectwa .....**  
**na Zebraniu Wiejskim w dniu ..... r.**  
**w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych**  
**z funduszu soleckiego w roku .....**

L.p.	Nazwisko i imię	Miejscowość i nr domu	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

**Burmistrz Lidzbarka**

**WNIOSEK**

Sołectwa.....

w sprawie **zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu**

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r poz. 301) oraz uchwały Nr ..... / ..... zebrania wiejskiego Sołectwa..... z dnia ..... roku wnoszę o zmianę przedsięwzięć/zmianę zakresu przedsięwzięć (*niepotrzebne skreślić*) przewidzianych do realizacji w..... roku w ramach funduszu sołeckiego.

**Dotychczasowe przedsięwzięcie lub jego zakres, które sołectwo zamierza zmienić:**

1 .....

Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację w/w przedsięwzięcia/jego zakresu:

.....zł

Kwota dotychczas wydatkowana przez Sołectwo w ramach realizacji w/w przedsięwzięcia:

..... zł

Pozostało:..... zł

Uzasadnienie przyczyny zmiany przedsięwzięcia:

**Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego Nr ..... / ..... przeznaczeniem funduszu sołeckiego w 2014 roku po zmianie w/w przedsięwzięcia/jego zakresu jest:**

1 .....

Szacowany koszt wyniesie: .....zł

Na całkowity koszt zmienionego przedsięwzięcia/jego zakresu składają się w szczególności:

.....zł  
.....zł  
.....zł  
.....zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia: *(w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy oraz z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa).*

*(Podpis Sołtysa)*

Załączniki:

1. Protokół Zebrania Wiejskiego z dnia..... roku.
2. Uchwała zebrania wiejskiego o zmianie zadań w ramach funduszu sołectkiego.
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim.